5. Порядок приема заявок на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе СМСП и «самозанятые» подают организатору Конкурса письменную [заявку](#P415) на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются:

5.1.1. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (предоставляется «самозанятыми»).

5.1.2. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам (предоставляется СМСП) или Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 (предоставляется «самозанятыми»), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в Конкурсе, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности или наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

В случае наличия задолженности превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

5.1.3. Копия годовой расчетной ведомости (форма 4-ФСС) за предыдущий и предшествующему предыдущему налоговые периоды с отметкой Государственного учреждения – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (предоставляются только СМСП).

5.1.4. Заверенные СМСП / «самозанятым» копии документов, подтверждающих суммы налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты) за предыдущий и предшествующему предыдущему налоговые периоды.

5.1.5. Копии рекомендательных и (или) благодарственных писем, положительных отзывов потребителей, деловых партнеров, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации (при наличии).

5.1.6. Копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии).

5.1.7. Копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, Конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и других подобных мероприятиях (при наличии).

5.1.8. Копии документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки наемным работникам, указанным в [подпункте 6.2.7](#P281) настоящего Положения (при наличии).

5.1.9. Копии патентов, подтверждающих наличие запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства (при наличии).

5.1.10. Копии документов, подтверждающих внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок (договоров купли-продажи технологического оборудования, актов ввода в эксплуатацию, актов приема-передачи основных средств, кроме зданий, сооружений, и иных документов) (при наличии).

5.1.11. Копии документов, подтверждающих соответствие условиям, указанным в [подпункте 6.2.9](#P262) настоящего Положения (при наличии).

5.2. Документы, указанные в подпунктах 5.1.6 – 5.1.11 настоящего Положения, представляются за предыдущий год и год, предшествующий предыдущему. Документы должны быть пронумерованы и сформированы в папку.

5.3. Организатор Конкурса осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в установленные сроки и передачу их Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов.

5.4. Каждый участник имеет право принять участие не более чем в двух номинациях. При этом для участия в Конкурсе участник представляет одну заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.